

## 在校生

**110年8月1日~111年1月31日取得之證照已開放登錄，不論是獎勵、課程抵免或1311皆需上網申請！**

時間	<u>系統開放登錄日期</u> ：111年2月21日(一)00:00至3月20日(日)23:59。 <u>獎勵金預計發放日期</u> ：111年6月初。
作業流程	學生端： <u>學生資訊系統-校務系統-證照登錄</u> 系(所)： <u>證照系統-相關單位-審核</u> 課務組：審核
注意事項	<p>A.申請類別：1.獎勵。2.課程抵免。3.其他(非獎勵清冊之證照)。</p> <p>B.請同學上網登錄並上傳圖檔後，<b>送出申請</b>，並持「證照正本」至系(所)審核。</p> <p>C.請同學隨時至「校務系統」查詢進度，並確認是否有<b>送出申請</b>，若被退件，務請盡快修正。</p> <p>D. <b>3/20(日)23:59</b>以前申請獎勵被退件者(不含學生端未送出者)，敬請於<b>3/26(六)23:59</b>完成修正後送出，逾期或修正後仍有問題而未能於期限內送出者，恕無法再度受理獎勵。</p> <p>E.審核標準：【以下若有任一不符，均以退件處理。】</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.必須有完整證照圖檔，不切邊或倒置，且字體清晰。</li><li>2.證照字號若含文字、英文字母及數字等，皆應全數輸入。</li><li>3.語文證照可上傳成績單，若無發照日期及證照字號，請輸入成績單之測驗日期及准考證號。</li></ol>

承辦單位：教務處課務組

